

# 入院のご案内



医療法人  
**住吉クリニック**  
SUMIYOSHI CLINIC

茨城県水戸市住吉町 193-97

TEL : 029-247-2251

<http://www.sumiyoshi-clinic.or.jp/>

## ●入院手続きと当日の持ち物

### ①入院手続きに必要なもの

|                                              |                           |
|----------------------------------------------|---------------------------|
| <input type="checkbox"/> 健康保険証               | ※保険証のない方は全額自己負担となる場合があります |
| <input type="checkbox"/> 高齢受給者証及び後期高齢者被保険者証  | ※該当する方のみ                  |
| <input type="checkbox"/> 限度額適用認定証（交付を受けた方のみ） | ※各保険者での申請が必要です            |
| <input type="checkbox"/> 公費などの受給者証           | ※マル福、障害手帳、生活保護者証明書など      |
| <input type="checkbox"/> 診察券（病院預かりの方は除く）     | ※退院の日まで病棟でお預かりします         |
| <input type="checkbox"/> 印鑑                  |                           |

### ②入院時に提出する書類（1階受付窓口へ提出）

|                                     |                        |
|-------------------------------------|------------------------|
| <input type="checkbox"/> 入院申込書（誓約書） | ※連帯保証人は別世帯の成人の方をお願いします |
| <input type="checkbox"/> 入院または退院証明書 | ※他の医療機関を退院後3か月以内の方     |

※ 住所・電話番号・保険証・上記書類の内容に変更があった場合や、新たに公費等を取得された場合は、速やかに1階受付窓口へお申し出下さい。ご提出頂いた時点での適用となりますのでご注意下さい。

### ③入院生活に必要なもの

日用品、洗面用具、食事用具など。入院時携行品として別紙リストをご覧ください。

### ④お薬について

現在服用しているお薬は、入院中も医師の指示により服用する場合がありますので、お薬・お薬手帳・お薬の内容について記された用紙を持参して下さい。

特に当院以外の医療機関を受診されている患者さんで、当院に入院期間中に処方されたお薬が切れる場合は、必ず事前に病棟スタッフにご相談下さい。

### ⑤貴重品について

患者さんが所持される金品を病院でお預かりすることは一切できません。病室に鍵付きの床頭台（カード式）がありますが、病院には大勢の方が出入りしますので、防犯上、貴重品は持参しないようご協力をお願いします。万一、盗難にあわれても、当院は責任を負いかねますのでご了承下さい。

### アメニティーセットの ご案内（有料）

当院では、入院中に必要な紙おむつ類の提供を専門業者に委託しています。（別紙案内）

看護上の質の高い排泄ケアの実施、病室内の衛生管理・環境整備の向上及び、患者さんをご家族の負担軽減を目的としておりますので、ご理解ご協力のほどお願い致します。

ご利用の際は、入院時または随時のお申込みが必要となります。詳細は病棟スタッフにお尋ね下さい。

また、患者さんの病状により病棟スタッフの判断で使用する場合がありますのでご了承下さい。

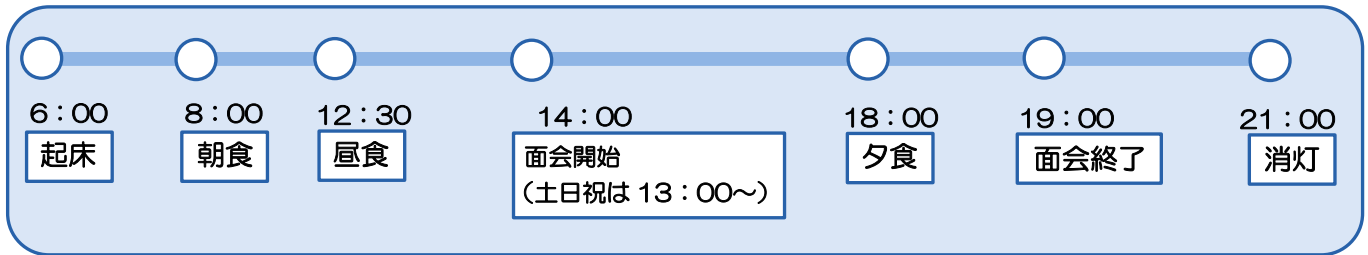
### 有料個室のご案内

個室を希望される場合は、『利用確認書』を提出して頂きます。個室料金は入退院の時間に関係なく、入院日と退院日それぞれを1日分として計算します。

| 病室名                | 室料（税抜） | 主な設備                          |
|--------------------|--------|-------------------------------|
| 特別室<br>(216号)      | 7,000円 | トイレ・ユニットバス・テレビ・冷蔵庫・流し台・付き添い部屋 |
| 特別室<br>(217号)      | 5,000円 | トイレ・ユニットバス・テレビ・冷蔵庫・流し台        |
| 2人部屋<br>(206～208号) | 1,500円 |                               |

- ※ 特別室以外の病室には、ミニ冷蔵庫・テレビ付床頭台（カード式）があります（有料）
- ※ 利用状況によりご希望に添えない場合や、移室をお願いする場合がありますので予めご了承下さい

## ●入院中の過ごし方について



①**食事について**…入院中の食事は治療上必要な献立調理を行っています。食事制限や飲水制限をしている方がほとんどですので、病室への飲食物の持ち込みや、患者さん同士での飲食物のやり取りもご遠慮下さい。

②**外出・外泊について**…病院の敷地外に出る場合は、医師の許可（『外出・外泊届』の提出）が必要です。無断で外出・外泊された際の問題や事故につきましては、当院では一切責任を負いかねます。また、外出時と帰院時には必ず病棟ナースステーションに声を掛けて下さい。（21:00～翌朝 7:00 は病院入口の鍵を施錠します）

③**付添いについて**…入院中の看護・身の回りのお世話は原則として看護師が行いますが、ご家族の付添いを希望される場合は、手続き（『付添許可願』の提出）が必要となりますので、看護師にご相談下さい。

④**入浴について**…医師の許可が出た方は、9:00～16:00の時間帯で浴室（2階洗面所奥）をご利用頂けます。入浴の際は病棟スタッフに声を掛けて下さい。なお、治療等により、曜日・時間帯を指定させて頂く場合があります。詳細は担当スタッフよりご説明します。

⑤**災害時の対応**…地震などの災害や非常事態が発生した時は、慌てずに当院職員の指示及び誘導に従って下さい。

⑥**感染防止**…当院では、入院後に新たにかかる感染症を減らすために、院内感染制御チーム（ICT）を設置して日常の対策に当たっております。

以下の点につきまして、患者さんご本人またはご家族の方にも院内感染対策へのご協力をお願いしております。

1. 病室へ入退室の際は、病室入口横に設置の手指消毒剤で手指の消毒をお願いします。  
また、マスクの着用をお願いします。マスクは1階受付窓口またはナースステーションでもご購入頂けます。（有料：1枚20円）
2. 入院後、患者さんから他の患者さんに拡がると支障のある病原体が検出された場合には、状況に応じて個室等への移動をお願いする場合がございます。
3. ご家族やご面会の方が、インフルエンザなど伝染性の強い感染症にかかっている場合、入室を控えさせて頂いていただく場合がございます。発熱、咳、吐き気、下痢のある方はご遠慮下さい。
4. お見舞いの際の生花・ドライフラワーのお持込はご遠慮下さい。

### 入院中の療養環境

- 電化製品の持ち込みは病棟スタッフにご相談下さい。テレビ・ラジオを視聴の際は、イヤホンをご使用頂き、周りの方へのご配慮をお願いします。
- 洗濯物はなるべくお持ち帰り下さい。院内で洗濯される方は、3階洗濯場のコインランドリー（有料）をご利用下さい。どうしても洗濯できない場合は、委託サービス（有料）のご利用をお願いしておりますので、スタッフにご相談下さい。
- 公衆電話は病室・透析室入口（1階）にあります。携帯電話で通話する際は、ラウンジかエレベーターホールで、マナーを守ってご利用下さい。
- 院内に売店はありません。病室・透析室入口（1階）に飲料の自動販売機がありますのでご利用下さい。
- 館内・敷地内とも完全禁煙となっています。



## 入院中の他医療機関受診について

入院中に他の医療機関で診察・投薬を受ける場合は、必ず事前にご相談下さい。他医療機関で処方されている薬が切れて、ご本人又はご家族が処方を受ける場合も同様です。受診の際に必要な書類がありますので、早めに申し出て下さい。また、病状により専門的な診療が必要となった場合、他医療機関をご紹介させて頂くことがあります。

## 迷惑・危険行為の禁止

医療は患者さんと医療者側の信頼関係のもとに成り立っています。以下に該当するような行為がみられる場合、やむを得ず退院を命じることがありますので、予めご了承下さい。

- 治療食以外の飲食等、診療上の指示に従わない行為
- スタッフへの暴言・暴力、他の患者さんへの迷惑行為等
- 診療に関する費用の未払い等

## ●面会について

- ① 面会時間は月曜～金曜の14:00～19:00、土曜・日曜・祝日の13:00～19:00となります
- ② 療養の妨げにならないよう少人数での面会をお願いします
- ③ 風邪等で体調の悪い方や小さなお子様連れの面会はご遠慮下さい
- ④ 患者さんの容態により、面会をお断りする場合がありますのでご了承下さい
- ⑤ 面会の方からの金品を当院でお預かりすることはできません
- ⑥ 電話による入院案内・病状照会にはお答えしておりませんのでご了承下さい

## 診断書・証明書が必要な時には

入院中に必要な診断書・証明書については、看護師にお申し出下さい。

診断書・証明書の作成には文書料がかかります。

- 病院所定の診断書 1通 3,000円～5,000円(税抜)
- 各種保険証明書等 1通 10,000円(税抜)

生命保険に関する診断書等は、退院当日又は退院後に1階受付窓口へお持ち下さい

※書類の種類により時間を要する場合がありますのでご了承下さい

## 医療相談について

病気や療養に伴って起こる様々な問題や悩みについて、担当者や相談員が相談をお受けします。

お困りの際はご遠慮なく病棟スタッフにお声かけ下さい。

## ●入院中のお支払

### 入院診療費の支払い

入院診療費は、厚生労働省が定めた健康保険法の規定に基づいて計算し、月毎の請求となります。翌月12日以降、数日以内に1階受付窓口でご精算下さい。

(受付時間 月曜～金曜 9:00～18:00、土曜 9:00～17:00 日曜・祝日除く)

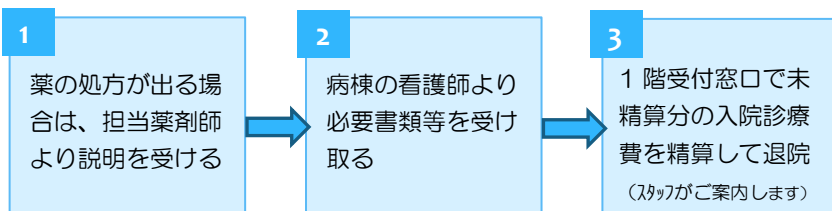
### アメニティー利用分の支払い

月末締めのご請求書が委託業者より別途郵送されます。

## ●退院の手続き

退院は主治医の許可が必要となりますので、主治医と話し合った上で退院をお決め下さい。

### 退院当日の流れ



時間外・休日退院の場合、薬・書類を病棟ナースステーションよりお渡しします。会計については、後日連絡をさせていただきます。退院当日に追加の投薬や検査等があった場合、後日、追加の請求をさせて頂くことがありますのでご了承下さい。

※ 病院から貸し出した物がありましたら、退院時にご返却下さい。